

ПРИКАЗ

от 31.03.2022 г.

№ 51 - п

*Об организации работы летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей, организованного
МБОУ «Коломиногривская СОШ» в каникулярное время в 2022 году*

На основании постановлений Администрации Чаинского района от 20.01.2022 № 25 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время в 2022 году», от 22.03.2022 № 120 «О распределении средств образовательным учреждениям Чаинского района на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2022 году», приказа Управления образования Администрации Чаинского района от 22.03.2022 № 76 – п «Об организации работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 2022 году», приказа МБОУ «Коломиногривская СОШ» от 24.03.2022 г. № 38-п «О назначении начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Коломиногривская СОШ» в 2022 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за летним оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Коломиногривская СОШ» (далее по тексту – Лагерь) следующие помещения и сооружения: школьная столовая, холл 1 этажа, холл 2 этажа, кабинет № 12, кабинет № 13, кабинет №14, кабинет информатики («Точка Роста»), детская площадка расположенные по адресу улица Зелёная 27а, площадка для подвижных игр на свежем воздухе, спортивный зал, спортивная и игровая площадки расположенные по адресу улица Мира, д.9 строение 1.

1.1. Закрепить за Лагерем следующее спортивное оборудование и инвентарь: шведская стенка, канат для лазания, перекладина, баскетбольные, футбольные и волейбольные мячи, скакалки, обручи, кегли, набор для кольцеброса, расположенные по адресу улица Мира, д.9 строение 1, песочница деревянная с крышкой, качели металлические маятниковые на металлической опоре, качели «Весы», игровой домик, грибок металлический, спортивный комплекс, горка деревянная, горка металлическая расположенные по адресу улица Зелёная, д.27а.

2 Назначить ответственных за подготовку и функционирование помещений и сооружений: школьной столовой – Зворыгину Л.В., холла 1 этажа и холла 2 этажа – Махниборода Н.Б., кабинета № 13– Антонову Е.А., Гостихину Н.А., Шлыкову Т.В., кабинета № 12 – Стрельникова С.В., Блохина А.В., Перминова К.А., кабинета информатики – Сачкова Д. В., детская игровая площадка – Толстихину Н. А. расположенных по адресу ул. Зелёная, д.27а, спортивные и игровые площадки для подвижных игр на свежем воздухе, спортивный зал – Андреева В.А. расположенных по адресу ул. Мира, д.9 строение 1.

2.1. Назначить ответственных за подготовку и функционирование спортивное оборудование и инвентарь: шведская стенка, канат для лазания, перекладина, баскетбольные, футбольные и волейбольные мячи, скакалки, обручи, кегли, набор для кольцеброса - Андрееву В.А. и Стрельникову С. В. расположенные по адресу улица Мира, д.9 строение 1, песочница деревянная с крышкой, качели металлические маятниковые на металлической опоре, качели «Весы», игровой домик, грибок металлический, спортивный комплекс, горка деревянная, горка металлическая Толстихину Н. А., Антонову Е. А. расположенные по адресу улица Зелёная, д.27а

3. Начальнику Лагеря Андреевой В.А.:

3.1. Организовать 2 (два) отряда в количестве 50 человек.

3.2. Организовать режим дня детей в соответствии с действующими нормами, правилами пожарной безопасности, с учётом санитарно – гигиенических правил.

3.3. Организовать программное и кадровое обеспечение деятельности Лагеря.

3.4. Использовать успешный опыт организации отдыха детей и их оздоровления по применению образовательных программ, направленных на развитие индивидуальных способностей и навыков ребёнка.

3.5. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, во время работы Лагеря, а также контроль за противопожарной и антитеррористической безопасностью..

3.6. Обеспечить проведение мероприятий по выполнению санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных требований, а также антитеррористической безопасности к организации работы Лагеря.

3.7. Обеспечить в первоочередном порядке отдых детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, проживающих в малоимущих семьях, состоящих на внутришкольном учёте, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Организовать полноценное двух разовое горячее питание детей, осуществлять контроль качества и безопасности пищевых продуктов.

3.9. Обеспечить целевое использование средств (областного, местного бюджетов), выделенных на организацию отдыха (питание детей и на проведение дополнительных мероприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID - 19) в период работы Лагеря.

3.10. Осуществлять контроль за качеством образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, организации питания, соблюдением охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, и иных требований к организации работы Лагеря.

3.11. Осуществлять контроль за ответственностью должностных лиц при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, занятий и т.д. в Лагере и принимать меры направленные на охрану жизни и здоровья детей.

3.12. Строго соблюдать требования правил безопасности при перевозке всеми видами транспорта и правил дорожного движения.

3.13. Строго соблюдать меры безопасности при проведении поездок, экскурсий, культурно – массовых, спортивных и других мероприятий в помещениях, на свежем воздухе.

3.14. Организовать проведение с детьми мероприятий, направленных на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в период нахождения в Лагере, вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоёмах. В течение всей работы Лагеря предусмотреть проведение занятий и викторин на противопожарную тематику и безопасность на водных объектах.

3.15. Организовать разработку и внедрение новых форм работы с детьми в рамках проведения летних лагерных смен, направленных на разъяснение прав и обязанностей проведение занятий и викторин на противопожарную тематику и безопасность на водных объектах.

3.16. Обеспечить помещения и сооружения Лагеря первичными средствами пожаротушения, и медицинскими аптечками в срок до 27.05.2022 г.

3.17. Подготовить помещения к приёму комиссии в срок до 24.05.2022 г

3.18. Своевременно представить отчёт о целевом расходовании средств, выделенных на питание, отчёт по итогам работы Лагеря в Управление образования Администрации Чаинского района в срок до 21.06.2022 г.

3.19. Взять на контроль проведение со всеми детьми, зачисленными в Лагерь проведение инструктажей по правилам безопасности, с соответствующей отметкой в журнале инструктажей и проведение тренировочной эвакуации в первый день.

3.20. Вести учёт посещения детей и мониторинг оздоровления детей с отметкой в формах мониторинга оздоровления детей и табеля учета посещения детей.

4. Назначить в Лагерь, имеющих отметки о прививках в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и прививок по эпидемиологическим показаниям следующих работников:

Педагогических работников:

- Антонову Елену Анатольевну;
- Стрельникову Светлану Владимировну;
- Перминову Кристину Алексеевну;
- Андрееву Викторию Алексеевну;
- Шлыкову Татьяну Владимировну;
- Блохину Аллу Владимировну
- Толстихину Наталью Анатольевну.

Работников обслуживающего персонала:

- Зворыгину Любовь Викторовну - заведующая хозяйством;
- Симурзину Галину Александровну – кухонный работник;
- Шагаеву Наталью Михайловну - повара;
- Махниборода Наталью Борисовну – уборщик служебных помещений.
- Симурзина Виктора Александровича - водитель

5. Педагогическим работникам Лагеря:

5.1. Согласно должностной инструкции для педагогических работников Лагеря, нести полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время работы Лагеря.

6. Ответственность по технике безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности возложить на Зворыгину Л.В..

6.1. Провести перед началом работы Лагеря (27.05.2022г) с педагогами и обслуживающим персоналом занятия по действиям в случае возникновения пожара и ЧС.

6.2. Провести 25.05.2022г. тренировочные эвакуации с детьми.

6.3. Провести инструктажи по технике безопасности, правилами пожарной безопасности и по антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми и работниками Лагеря.

7. Заведующей хозяйством Зворыгиной Л.В. и начальнику Лагеря Андреевой В.А.:

7.1. Организовать двухразовое питание с использованием распределенных денежных средств из расчета 87 руб. в день.

7.2. Контролировать соответствие блюд примерного меню.

7.3. Организовать полноценное питание детей и осуществлять контроль качества и безопасности пищевых продуктов

8. Ответственность по охране труда возложить на заведующего хозяйством Зворыгину Л.В.. Провести инструктаж по охране труда с работниками и детьми с отметкой в журнале.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Handwritten signature of N.S. Bannikova

Н.С. Банникова

С приказом ознакомлены:

ФИО	подпись	дата	ФИО	подпись	дата
Антонова Е. А.	<i>[Signature]</i>	31.03.22	Шагаева Н. М.	<i>[Signature]</i>	31.05.2022
Андреева В.А.	<i>[Signature]</i>	31.03.22	Махниборода Н.Б.	<i>[Signature]</i>	31.05.2022
Стрельникова С. В.	<i>[Signature]</i>	31.03.22	Зворыгина Л.В.	<i>[Signature]</i>	31.05.2022
Перминова К.А.	<i>[Signature]</i>	31.03.22	Симурзина Г. А.	<i>[Signature]</i>	31.05.2022
Толстихина Н. А.	<i>[Signature]</i>	31.03.22	Шлыкова Т.В.	<i>[Signature]</i>	31.03.2022
Блохина А.В.	<i>[Signature]</i>	31.03.22	Симурзин В.А.	<i>[Signature]</i>	31.03.2022