

ПРИКАЗ

20.09.2021г

№ 114 - п

**Об утверждении Положения о порядке организации
и ведения образовательного процесса с помощью
дистанционных технологий в МБОУ «Коломиногривская СОШ»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с приведением в соответствие порядка организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий в МБОУ «Коломиногривская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий в МБОУ «Коломиногривская СОШ» на 2021-2022 учебный год (далее по тексту – Положение) согласно приложения к настоящему приказу.

2. Ознакомление педагогических работников с Положением оставляю за собой.

3. Разместить данный приказ и Положение на официальном сайте МБОУ «Коломиногривская СОШ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



[Handwritten signature]

Н. С. Банникова

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2021

Утверждаю:
Директор школы Н.С.Банникова
Приказ № 154/п от 20.09.2021



Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Коломиногровская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Коломиногровская СОШ» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.10.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СП 2.4.3648-20 утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 утверждён постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом и данным положением МБОУ «Коломиногровская СОШ» (далее – Учреждение).

1.3. В положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения («Сетевой город.Образование»).

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Учреждении

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для обеспечения дистанционного обучения Учреждение:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Учреждения, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.3. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.3.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.3.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту (либо мессенджер) родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

2.3.3. В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов («ЯКласс», «Учи.ру», РЭШ, «Физикон» и др.) с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.3.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.3.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.3.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.4. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся.

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Учреждение оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Учреждении.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения.

5. Функции педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения:

- своевременно осуществляют корректировку рабочих программ в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), технических средств обучения;
- применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Zoom и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося;
- размещают информацию об изучаемой теме, домашнем задании в электронном журнале, размещают материалы (или ссылки на ресурсы) для проведения тестирования и/или практической оценки знаний;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей;
- выставляют отметки обучающемуся за работу;
- оценивают самостоятельную деятельность обучающихся в случае достижения ими положительных результатов.

5.2. Функции обучающихся и родителей (законных представителей):

- контролируют выполнение ребёнком самостоятельной работы с учебным материалом, в том числе через электронный журнал (дневник);
- поддерживают систематическую связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов и интернет-сервисов.

6. Алгоритмы действия при организации дистанционного обучения

6.1. Администрация Учреждения:

- Организует ежедневный мониторинг обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате);
- Организует методическое сопровождение педагогов по организации и сопровождению дистанционного обучения;
- Осуществляет мониторинг технического обеспечения учителя (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения);
- Определяет набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Рекомендуются минимизировать набор цифровых ресурсов, учитывая параллели и желательный набор одноименных цифровых ресурсов по всем предметам. В связи с этим организовать педагогические советы и определить ресурсы для дистанционной формы обучения каждому классу и каждому предмету.
- Составляет расписание дистанционного обучения.

6.2. Классные руководители:

- Организуют ежедневный мониторинг обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате) в определённое время;
- Проводят мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся: наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет, электронной почты ребёнка и родителей, учетной записи ZOOM;
- Собирают актуальные данные родителей (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей);

- Осуществляют контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, владеют текущей ситуацией;
 - Организуют регулярное общение с учащимися класса.
- 6.3. Учителя-предметники:
- Определяют подходящие ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету. Необходимо договориться о единообразии используемых цифровых ресурсов и инструментов.
 - Подбирают материал для предметов, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (это могут быть перечни фильмов, спортивных игр, разработка тренировок и т.д., а также творческие и проектные работы);
 - Разрабатывают форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организуют групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием;
 - Определяют формат и регулярность информирования родителей об обучении детей в дистанционной форме;
 - Рассматривают возможность записи урока на цифровой носитель.