АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2015 № 146

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коломиногривская средняя общеобразовательная школа»

В связи с приведением учредительных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коломиногривская средняя общеобразовательная школа» в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 52 Устава муниципального образования «Чаинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коломиногривская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коломиногривская средняя общеобразовательная школа» Н.С. Банниковой в сроки и в порядке, установленные статьей 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» представить в налоговый орган заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.
3. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коломиногривская основная общеобразовательная школа вступает в силу с момента его государственной регистрации в МРИ ФНС России № 2 по Томской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 03 апреля 2015 года.
5. Признать утратившим силу с 03 апреля 2015 года:

- пункт 2, а также приложение к постановлению Администрации Чаинского района от 08.11.2012 № 700 «Об утверждении новой редакции устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коломиногривская средняя общеобразовательная школа» и изменении адреса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коломиногривская средняя общеобразовательная школа».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Чаинского района С.Г.Степанову.

Глава Чаинского района В.Н.Столяров

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Коломиногривская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол 12.02.2015 г. № 1

Утвержден Постановлением
Администрации Чаинского района
27.03.2015 № 146

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коломиногривская средняя общеобразовательная школа»

с. Коломинские Гривы

2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коломиногривская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) является муниципальной бюджетной образовательной организацией, реализующей программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программы дополнительного образования, зарегистрированной постановлением Администрации Чаинского района Томской области от 05.03.2000 № 121.
1.2. Новая редакция Устава принята в связи с приведением в соответствие с требованиями действующего законодательства в сфере образования.
1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коломиногривская средняя общеобразовательная школа».
Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Коломиногривская СОШ»
1.4. Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.
Тип Учреждения: общеобразовательная организация.
1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чаинский район» (далее по тексту – Учредитель).
1.5.1 Полномочия и функции Учредителя в отношении Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской федерации (Томской области), правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» исполняют Администрация Чаинского района Томской области и Управление образования Администрации Чаинского района (далее по тексту – Управление образования).
1.5.2. Управление образования в пределах своих полномочий осуществляет координацию, регулирование и контроль образовательной деятельности Учреждения.
1.5.3. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
1.5.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, которое формируется и утверждается Управлением образования.
1.6. Место нахождения Учреждения:
636410, Томская область, Чаинский район, с. Коломинские Гривы, улица Мира, д. 9 строение 1
1.6.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:
636410, Томская область, Чаинский район, с. Коломинские Гривы, улица Мира, д. 9 строение 1;
636410, Томская область, Чаинский район, с. Коломинские Гривы, улица Зелёная, д. 27а
1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.
1.8. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета вУправлении Финансов Администрации Чаинского района, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения экономической деятельности и финансового обеспечения, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента регистрации Учреждения и внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
1.10. Учреждение как бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в Управлении финансов Администрации Чаинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии лицензирующим органом.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложения, являющиеся её неотъемлемой частью.
1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению аккредитационным органом, является подтверждением соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в Учреждении и является определением соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в Учреждении.
1.13. Учреждение имеет печать с наименованием на русском языке, а также необходимые для её деятельности штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие средства визуальной идентификации.
1.14. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).
Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
1.15. Организация питания обучающихся Учреждением осуществляется самостоятельно. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счёт соответствующих бюджетных ассигнований и добровольных взносов родителей (законных представителей). В Учреждении имеются специальные помещения для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.
1.16. Учреждение организует подвоз обучающихся из населённых пунктов, закреплённых за Учреждением Учредителем, в соответствии с установленными требованиями безопасности перевозки детей на специально оборудованном транспорте.
1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, размещённой на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»).
1.18. Учреждение филиалов не имеет.
1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
1.20. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
1.21. В Учреждении создано детское общественное объединение, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
1.22. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, являющимся учредительным документом Учреждения и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.
1.22.1. Устав, изменения и дополнения в Устав принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией Чаинского района.
1.22.2. Устав, изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.23. Учреждение самостоятельно принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о локальном нормативном акте Учреждения.

1.24. Локальные нормативные акты организационно - распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления, иные локальные нормативные акты), локальные нормативные акты, обеспечивающие делопроизводство в Учреждении, локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, утверждаются директором Учреждения.
1.25. Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса и образовательной деятельности, организацию учебно-методической работы в Учреждении, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.
1.26. Локальные нормативные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками Учреждения, Устав, изменения и дополнения к Уставу принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.
1.27. Локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения, согласуются с управляющим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.
1.28. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
1.29. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, юридическим и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.
2.2. Основными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение также осуществляет деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, дополнительным образовательным программам, которые не являются основными целями деятельности Учреждения.
2.3. Основными виды деятельности Учреждения являются: дошкольное образование, присмотр и уход за детьми, начальное общее, основное общее и среднее общее образование, реализация дополнительных образовательных программ.
2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющимися основными: организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.
2.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.
2.6. Образовательная деятельность в Учреждении реализуется по следующим уровням общего образования:
1) дошкольное образование;
2) начальное общее образование (срок получения – 4 года);
3) основное общее образование (срок получения - 5 лет);
4) среднее общее образование (срок получения – 2 года).
2.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
2.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
2.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
2.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
2.11. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.
2.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
2.13. Содержание дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется основными образовательными программами; содержание дополнительного образования - дополнительными образовательными программами.
2.14. К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.
К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.
2.14.1. Учреждение создаёт условия для реализации общеобразовательных программ.
2.15. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.
2.16. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
2.17. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.
2.18. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
2.19. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.
2.20. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.
2.21. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.
2.22. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
2.22.1. В Учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения образования по адаптированным образовательным программам.
2.23. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.
2.24. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим основным образовательным программам различных уровней устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
2.25. Формы получения образования:
а) в Учреждении в очной форме;
б) вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Дошкольное образование, начальное общее, основное общее и среднее общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено только в форме самообразования;
2.25.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.
2.25.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;
2.25.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
2.25.4. Формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.
2.25.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования вне Учреждения в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.
Ребёнок, получающий образование в семье на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.
2.25.6. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.
2.26. Для осуществления организованного приёма граждан в Учреждение постановление Администрации Чаинского района закрепляются конкретные территории.
2.2.1. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Правилами приёма обучающихся в Учреждение.

2.27. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2.28. При приёме обучающегося в Учреждение заключается договор об образовании между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица в простой письменной форме.
2.29. Учреждение работает в одну смену. На первом и втором уровнях образования Учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). На третьем и четвёртом уровнях образования режим работы Учреждения (пятидневная или шестидневная учебные недели) определяется учебным планом Учреждения на соответствующий учебный год.
2.30. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и режимом занятий обучающихся, которые ежегодно разрабатываются и утверждаются Учреждением.
2.31. Организация образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ осуществляется по учебному плану (или индивидуальному учебному плану), разрабатываемому и утверждаемому Учреждением на основании примерных учебных планов, в соответствии с действующими СанПиНами.
2.32. Режим занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом или индивидуальными учебными планами, регламентируется расписаниями занятий, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Расписание занятий, предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся.
2.33. Освоение общеобразовательных программ, в т. ч. отдельной части или всего объёма учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательных программ, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.
2.34. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Чаинского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Чаинского района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования Чаинского района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству. Принятие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Чаинского района в месячный срок мер, обеспечивающих трудоустройство и (или) продолжение обучения в другой общеобразовательной организации несовершеннолетнего, достигшего пятнадцати лет, исключённого из Учреждения по решению коллегиального органа управления Учреждением за совершённые неоднократно грубые нарушения устава Учреждения;
2.35. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в формах, которые установлены действующим законодательством.
Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.
2.36. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.37. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
2.38. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
2.39. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
2.40. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленной Учреждением.
2.41. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования (на третьем уровне образования), либо обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.
2.42. Образовательная программа дошкольного образования в Учреждении реализуется через организацию образовательной деятельности в группах, в соответствии с действующим законодательством и Положением о группе дошкольного образования Учреждения.
2.43. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) через организацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
2.44. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
2.45. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
2.46. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах и иной, приносящей доход деятельности в Учреждении.
2.47. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям (основным и не основным) создания Учреждения деятельность.

III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ. КОМПЕТЕНЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

3.1.1. Функции и полномочия Учредителя - Администрации Чаинского района Томской области:
1) принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
3) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
4) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
5) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
6) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
8) осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чаинский район».
3.1.2. Функции и полномочия Учредителя - Управления образования:
1) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
2) осуществление контроля за выполнением руководителем Учреждения трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором и действующим законодательством;
3) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения и внесение в него изменений;
4) организация мероприятий по содержанию зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
5) утверждение порядка определения платы за выполнение работ (оказание услуг), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
6) утверждение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых является основанием для расторжения трудового договора по инициативе Управления образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем Учреждения;
7) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с перечнями видов деятельности, предусмотренных в уставе Учреждения;
8) утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
9) утверждение порядка составления и утверждения отчёта Учреждения о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
10) предварительное согласование крупной сделки, которая может быть совершена Учреждением;
11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) и организация предоставления

дополнительного образования в Учреждении (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), в части:
1) согласование программы развития Учреждения, иные компетенции в соответствии с законодательством;
2) ведение учёта форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований;
3) выдача по заявлению родителей (законных представителей) детей разрешения о приёме детей на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с возрастом, указанным в части 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4) согласование вопроса об оставлении Учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования. Принятие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения общего образования в месячный срок мер, обеспечивающих трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения. Принятие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в месячный срок мер, обеспечивающих трудоустройство и (или) продолжение обучения в другой общеобразовательной организации несовершеннолетнего, достигшего пятнадцати лет, исключённого из Учреждения по решению коллегиального органа управления Учреждением за совершённые неоднократно грубые нарушения устава Учреждения;
5 обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности или по соответствующему виду в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
6) организация бесплатной перевозки обучающихся в Учреждении между населёнными пунктами;
12) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
13) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении;
14) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсов), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
15) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
16) согласование кандидатуры главного бухгалтера Учреждения.
17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.2. Компетенции Учреждения:
1) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;

3) предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
4) расстановка кадров, отвечает за уровень их квалификации;
5) подбирает и принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
6) определяет структуру управления деятельностью Учреждением, утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
7) разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения.
8) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
9) принимает обучающихся;
10) определяет и утверждает списки учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
11) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
12) осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
13) использует и совершенствует методы обучения и воспитания дистанционных образовательных технологий;
14) проводит самообследования, обеспечивает функционирования внутренней системы оценки качества образования;
15) создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
16) создаёт условия для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
17) приобретает бланки документов об образовании и медали «За особые успехи в учении»;
18) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
19) организует методическую работу, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров;
20) разрабатывает устав Учреждения;
21) планирует свою деятельность и определяет перспективу развития;
22) разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
23) разрабатывает и утверждает календарный учебный график, учебные план, режим занятий и расписание занятий;
24) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
25) обеспечивает создание и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
26) организует отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время;
27) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.2.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
3.2.2. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
4.2.1. При назначении на должность (приёме на работу) Управление образования заключает с директором Учреждения бессрочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
4.2.2. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность, права и обязанности определяются в трудовом договоре (эффективном контракте), заключаемом между Управлением образования и директором Учреждения.
4.2.3. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
4.2.4. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
4.2.5. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.
4.2.6. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.
4.2.7. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, академические права и свободы, предусмотренные для педагогических работников и трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, закреплённые в Коллективном договоре Учреждения.
4.2.8. Директор несёт ответственность за общее руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом и выступает от имени Учреждения без доверенности.
4.2.9. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:
1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
2) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определённом действующим законодательством;
3) заключает договоры (эффективные контракты) с работниками Учреждения, выдаёт доверенности;
4) утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников Учреждения;
5) осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;

6) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
7) организует проведение тарификации работников Учреждения;
8) утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
9) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;
10) составляет и представляет на утверждение общему собранию работников Учреждения ежегодный отчёт по поступлению и расходованию финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчёт о результатах самообследования;
11) утверждает образовательные программы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
12) обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
13) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
14) обеспечивает создание материально-технических условий для осуществления образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами;
15) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО и ЧС;
16) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защищённости обучающихся и работников Учреждения;
17) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.
4.2.10. Директор несёт персональную ответственность за:
1) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения
2) деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
3) убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
4) нецелевое использование бюджетных средств, принятие к исполнению обязательств сверх утвержденных лимитов;
5) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
6) организацию, полноту и качество воинского учёта;
7) результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (эффективным контрактом) и настоящим Уставом перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем;
8) ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», внесение информации в автоматизированные единые информационные системы федерального и регионального уровней в сети «Интернет»;
9) невыполнение действующего законодательства, иных функций и полномочий, вытекающих из целей и задач Учреждения.
4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления: общее собрание работников; педагогический совет; управляющий совет.
4.4. Постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения.
4.4.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

4.4.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
4.4.3. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета или по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.
4.4.4. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведёт заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.
4.4.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:
1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
2) рекомендации по вопросам разработки устава Учреждения, изменениям и дополнениям в устав; принятие устава Учреждения;
3) принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и других локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда;
4) принятие Правил оказания платных образовательных услуг, Положения о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
5) рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы;
6) заслушивание отчёта директора Учреждения по результатам самообследования;
7) принятие Положения о социальной поддержке работников Учреждения и решений о социальной поддержке работников Учреждения,
8) определение критерий и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;
9) избирание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
10) рассматривание иных вопросов деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.
4.4.6. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.
4.4.7. Решения общего собрания работников Учреждения о социальной поддержке работников Учреждения, о поощрении работников и обучающихся принимаются по согласованию с директором Учреждения.
4.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует коллегиальный орган управления Учреждения - педагогический совет. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.
4.5.1. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.
4.5.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.
4.5.3. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц.
4.5.4. Инициатором сбора педагогического совета является директор Учреждения.
4.5.5. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета Учреждения, и ведёт заседания; секретарь выбирается из членов педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета Учреждения. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует более половины членов педагогического совета Учреждения.
4.5.6. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:
1) реализация государственной политики по вопросам образования;
2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

3) разрабатывание образовательных программ Учреждения;
4) принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
5) определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса,
6) принятие решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
7) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
8) принятие решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
9) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс Учреждения;
10) анализ результатов педагогической деятельности Учреждения;
11) обсуждение и проведение выбора программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также формирование вариативной части учебного плана Учреждения;
12) организация работы педагогических работников по развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
13) принятие Положения об аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Учреждения;
14) определение ежегодно конкретных форм, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся;
15) принятие решения о награждении золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»;
16) принятие решения о награждении обучающихся переводных классов Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
17) принятие решения о награждении родителей (законных представителей) Благодарственными письмами за воспитание детей и (или) помощь Учреждению;
18) принятие Положения о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся;
19) принятие Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
20) принятие Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
21) рассматривание иных вопросов деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.
4.5.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
4.6. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство Учреждения в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения и Положением о кооптации в Управляющий совет.
4.6.1. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей обучающихся Учреждения, представителей обучающихся IV уровня среднего общего образования, представителей работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности. Состав управляющего совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов и кооптации в порядке, предусмотренном Положением о выборах в управляющий совет Учреждения и Положением о кооптации в члены управляющего совета Учреждения. Численность управляющего совета Учреждения должна составлять не менее 11 и не более 15 членов.
4.6.2. Состав управляющего совета Учреждения формируется сроком на два года.
4.6.3. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избранный управляющим советом Учреждения, а в случае его отсутствия заместитель. Представитель Учредителя в управляющем совете Учреждения, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения, не могут быть избраны председателем управляющего совета Учреждения.

4.6.4. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.
4.6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов управляющего совета.
4.6.6. К компетенции управляющего совета Учреждения относится:
1) согласие на установление школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
2) принятие программы развития Учреждения;
3) устанавливание режима занятий обучающихся (в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий);
4) устанавливание требований к одежде обучающихся, в том числе требований к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правил её ношения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
5) участие в разработке и согласовании (принятии) локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
6) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
7) содействие привлечения внебюджетных средств;
8) представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
9) принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
10) рассматривание жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
11) согласие на сдачу в аренду помещений, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления;
12) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
13) заслушивание информации директора Учреждения по результатам самообследования по итогам учебного и финансового года;
14) рассматривание иных вопросов, отнесённых к его компетенции положением об управляющем совете Учреждения.
4.6.7. Управляющий совет Учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов управляющего совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
4.6.8. Решения управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора и работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).
4.7. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:
1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и Учреждение.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:
1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
6) зачёт Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
13) ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
14) обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базами Учреждения;
16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
29) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
5.2.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актам Учреждения.
5.2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации Расписание
2) транспортное обеспечение;
3) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Томской областью), правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», локальными нормативными актами Учреждения.
5.2.3. Обучающиеся имеют право на охрану здоровья, которая включает в себя:
1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
2) организацию питания;
3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
6) прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
8) обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
9) профилактику несчастных случаев во время пребывания в Учреждении;
10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
5.6. Обучающиеся обязаны:
1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ Учреждения;
2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
5) бережно относиться к имуществу Учреждения.
5.2.4. Обязанности и ответственность обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения и Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.
5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
5.3.1. Органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
5.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
2) дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
3) знакомиться с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
5) защищать права и законные интересы своих детей;
6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
7) принимать участие в управлении Учреждения, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
9) обжаловать решения Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребёнка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
5.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
1) обеспечить получение детьми общего образования;
2) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
5.3.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании.
5.3.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5.3.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
5.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения

конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
5.4.1. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учётом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.
5.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
5.5.1. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.
5.5.2. Педагогическим работникам в Учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.
5.5.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5.4. Академические права и свободы педагогических работников, указанные в настоящем Уставе, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.
5.5.5..Трудовые права, социальные гарантии и компенсации педагогических работников Учреждения закреплены в Коллективном договоре Учреждения.
5.5.6.Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения регламентируются должностными инструкциями и закреплены в трудовых договорах
5.5.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
5.5.8. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
5.5.9. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
5.5.10. Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
5.5.11. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, Установленном правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона об образовании в Российской Федерации.
5.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие перечисленных выше должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
5.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.5.6 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение является юридическим лицом – социально ориентированной некоммерческой организацией в форме учреждения в системе образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
6.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.
6.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением образования, если иное не предусмотрено федеральным законом.
6.5. К основным видам деятельности Учреждения относятся предоставление среднего общего образования (ОКВЭД 80.21.2), а также начальногообщего образования, основного общего образования.
6.5.1. К не основным видам деятельности относится дошкольное образование, реализующее образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и реализация программ дополнительного образования (в том числе на платной основе. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на договорной основе всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета).
6.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.
6.6.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
1) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха (ОКВЭД – 71.40.4);
2) сдача имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, внаём в установленном законодательством РФ порядке (ОКВЭД – 70.2 (70.20));
3) деятельность столовых при предприятиях и учреждениях (ОКВЭД – 55.51.);
4) деятельность прочих мест для временного проживания (ОКВЭД – 55.23.5.);
5) овощеводство (ОКВЭД – 01.1.21.);
6) розничная торговля овощами и картофелем (ОКВЭД – 52.21.);
7) производство и реализация прочих изделий из дерева (ОКВЭД – 20.51.);
8) торговля покупными товарами (оборудование);
9) организация конкурсов, концертов, спектаклей, выставок и иных видов творческой деятельности;
10) изучение специальных дисциплин сверх образовательных программ, предусмотренных учебными планами;
11) организация кружков по обучению кройке и шитью, вязанию, домоводству;
12) создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика).
6.6.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.
6.6.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
6.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счёта в Управлении Финансов Администрации Чаинского района.
6.8. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Чаинский район», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, и используется для достижения целей, определённых настоящим Уставом.
6.8.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
6.9. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя – муниципального образования «Чаинский район» – осуществляет Администрация Чаинского района Томской области.
6.10. Учреждение вправе владеть и пользоваться закреплённым за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», настоящим Уставом.

6.10.1. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
6.10.2. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Чаинский район», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
6.12. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:
1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Чаинский район»;
2) имущество, закреплённое Учредителем на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
5) другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.
6.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утверждёнными в установленном порядке.
6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закреплённых Учредителем за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
6.15. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.
6.16. Учреждение обязано:
1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», указаниями Учредителя;
2) эффективно использовать имущество;
3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
5) производить капитальный и текущий ремонты имущества;
6) предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве

вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);
7) представлять в Администрацию Чаинского района сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, – для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования «Чаинский район». Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район».
6.17. Крупной сделкой в настоящем Уставе признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.
6.17.1. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Управления образования.
6.18. Если директор Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов коллегиального управления Учреждением имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Управление образования. Указанная сделка до её совершения должна быть одобрена Управлением образованием.
6.19. Учреждение вправе:
1) передавать с согласия Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами;
2) Учреждение вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество и качестве их Учредителя или участника:
осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
6.19.1. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.20. Муниципальное образование «Чаинский район»» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.
6.21. Имущество, приобретённое за счёт доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «Чаинский район», поступает в оперативное управление Учреждения, и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.21.1. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «Чаинский район» и поступает в оперативное управление Учреждения.
6.22. Имущество, переданное Учредителем или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:
1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район».
6.22.1. Учредитель также вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.
6.23. Учреждение не вправе:
1) распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
2) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
6.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Чаинского района.
6.25. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.
6.26. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.
6.26.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.
6.27. Доход от предоставления платных услуг направляется на развитие Учреждения, увеличение заработной платы.
6.28. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.29. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» публикует отчёт о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.
6.30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в виде субсидий из бюджета Томской области. Изменение объёма субсидий в течение срока выполнения муниципального задания допускается только при условии изменения муниципального задания.
6.30.1. Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется на основе местных нормативов.
6.31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации и ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.
7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
7.4.1. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента Государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
7.4.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого учреждения.
7.4.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определённые в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства о государственной аккредитации.
7.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.
7.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
7.7. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
7.8. В случае ликвидации Учреждения имущество передаётся собственнику по акту приёма-передачи.
7.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Государственный реестр регистрации юридических лиц.
7.10. В случае ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия передаёт в муниципальный архив документы длительного и постоянного хранения.
7.11. В случае реорганизации Учреждения руководитель реорганизуемого учреждения передаёт правопреемнику (ам) все документы реорганизуемого учреждения.

Прошито, прошнуровано, пронумеровано
на 27 листах
Глава Чаинского района
В.Н. Столяров

Чаинского района Томской области

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Томской области
Выдано свидетельство о государственной регистрации
«27» 2008 г
ОГРН 1047000396453
Должность
Подпись
М.П.
Экземпляр документа хранится в Регистрирующем органе