

ПРИНЯТО на педагогическом совете
МБОУ «Коломиногривская СОШ»
Протокол № 1
от «30»августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Коломиногривская СОШ»
Н. С. Банникова
Пр. № _____ от _____ 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МБОУ «Коломиногривская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет МБОУ «Коломиногривская СОШ» (далее Совет) - коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство МБОУ «Коломиногривская СОШ» (далее - Учреждение) в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации и работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Основными задачами Совета являются:

- определение направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

1.3. Совет состоит из представителей родителей обучающихся Учреждения, представителей обучающихся 3 и 4 уровней общего образования, представителей работников Учреждения, представителя учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов и кооптации в порядке, предусмотренном Положением о выборах членов Управляющего совета и Положением о кооптации в члены Управляющего совета.

1.4. Совет возглавляет председатель, избранный Советом Учреждения, а в случае его отсутствия - заместитель. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

1.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно на добровольной основе.

2. Функции Совета

2.1. Совет Учреждения:

- принимает программу развития Учреждения;
- устанавливает режим занятий учащихся, воспитанников (в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий); принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, воспитанников;

- участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств;
- участвует в формировании муниципального задания;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принимает решение об исключении из Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, воспитанников родителей (законных представителей);
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивает и согласовывает ежегодный публичный отчет директора Учреждения;
- осуществляет выдвижение Учреждения на конкурсный отбор на соискание денежных премий, стипендий, грантов и т.д.;
- взаимодействует с другими структурами самоуправления в Учреждении;
- дает согласие на сдачу в аренду имущества общеобразовательного учреждения;
- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения, организует работу по их разработке;
- заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета нормативно-правовыми актами различного уровня.

3. Структура и численность Управляющего Совета.

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- обучающихся третьего и четвертого уровней общего образования;
- работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу

«одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. Общее количество членов Совета из числа обучающихся третьего и четвертого уровней общего образования составляет 2 человека.

3.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.6. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя.

3.8. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком от одного до двух лет. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о выборах членов Управляющего совета МБОУ «Коломиногривская СОШ».

3.4. Совет, состав избранных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом Учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета Учреждения.

4. Порядок организации деятельности Управляющего Совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов.

4.2. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

4.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

4.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.5. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя.

4.9. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.10. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.11. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

4.12. Данным Положением устанавливается перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие членов Совета из числа обучающихся.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласование, по представлению руководителя Учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- рассмотрение письменных жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом членов Совета из числа обучающихся.

4.13. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся третьей ступени обучения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.14. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

4.15. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.16. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.17. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.18. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцам, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

4.19. Лица, входящие в состав Совета, не состоят в трудовых правоотношениях с Учреждением в качестве членов Совета.

4.20. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

ПРИНЯТО на педагогическом совете
МБОУ «Коломиногривская СОШ»
Протокол № 1 от 30.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Коломиногривская СОШ»

Н. С. Банникова
Пр. № _____ от _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах членов Управляющего совета МБОУ «Коломиногривская СОШ».

1. Общие положения.

1.1. Членом Управляющего совета (далее - Совет) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители обучающихся второй степени обучения.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.2. Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест в случае досрочного выбытия члена Совета) проводятся во всех случаях только тайным голосованием. Члены Совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать работники общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение) согласно списочному составу трудового коллектива, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся третьего и четвертого уровней обучения.

1.3. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета. За 2 дня до выбора прием заявлений с предложением кандидатур прекращается. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются избирательной комиссией.

1.4. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2. Состав и формирование Управляющего Совета.

- 2.1. Совет формируется в количестве от 11 до 15 членов.
- 2.2. Работники МБОУ «Коломиногривская СОШ», дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета (от 4 до 7 человек).
- 2.3. В состав совета входят по одному представителю от обучающихся каждого класса из третьего и четвертого уровней общего образования (2 человека).
- 2.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников МБОУ «Коломиногривская СОШ». Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.
- 2.5. В состав совета входит директор школы по должности.
- 2.6. В состав совета входит один представитель Учредителя по назначению.
- 2.7. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся третьей ступени обучения, которые избираются на срок от одного до двух лет.
- 2.8. Совет обязан в период до 1 месяца со дня издания приказа о создании Совета кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Число кооптированных членов не должно превышать 1/3 от общего списка членов Совета.

3. Назначение выборов.

- 3.1. Руководитель учреждения издает приказ о выборах в Управляющий Совет не менее чем за два месяца до окончания полномочий прежнего Совета. Сроки выборов Управляющего Совета не могут быть назначены менее чем за десять дней до окончания полномочий прежнего Совета.
- 3.2. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования.
- 3.3. Для обеспечения более полного участия в выборах, выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Совета, однако все выборы должны быть организованы и проведены в течение 10 дней со дня назначения.

4. Организация выборов в Управляющий Совет

4.1. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии формируется приказом руководителя МБОУ «Коломиногривская СОШ» из числа представителей органов самоуправления Учреждения. Этим же приказом назначается председатель избирательной комиссии.

Состав избирательной комиссии формируется из числа представителей органов самоуправления Учреждения (педагогический совет, Общее собрание работников, органы ученического самоуправления).

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- регистрирует кандидатов на кооптацию членов Совета;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- вывешивает информацию о кандидатах в члены Совета;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит соответствующие собрания, подводит итоги выборов членов Совета;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю Учреждения;
- формирует из числа представителей органов самоуправления Учреждения и членов избирательной комиссии счетную комиссию в количестве 5 человек;
- оформляет протоколом результаты подсчета голосов.

4.2. За подготовку и проведение выборов в Совет, в том числе извещение участников выборов и регистрацию кандидатов, отвечает избирательная комиссия, которая при обязательном содействии администрации Учреждения обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней, обеспечивает контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и работников учреждения и др.).

4.3. Выборы по каждой из категории представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если на собрании за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих от списочного состава работников Учреждения или обучающихся третьей ступени обучения согласно списочному составу. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, так как все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

4.4. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня выборов, законными методами проводить агитацию, то есть

побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5. Выборы в Управляющий Совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Участие родителей в выборах является свободным и добровольным.

5.2. В выборах участвуют родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

5.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираются общим собранием родителей. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, так как все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Каждая семья имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго предполагается.

5.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены или выдвинуты и зарегистрированы избирательной комиссией. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

Кандидаты в Совет Учреждения должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

При выбытии членов Совета из числа родителей количество членов совета от родителей восстанавливается путем кооптирования в члены Совета одного из родителей обучающихся соответствующей ступени.

6. Выборы членов Управляющего Совета - представителей обучающихся третьего и четвертого уровней обучения

6.1. В состав Совета избираются по одному представителю от обучающихся каждого из классов третьего и четвертого уровней обучения.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо

воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

6.2. Члены Совета из числа обучающихся избираются собранием обучающихся третьей ступени обучения на срок от одного до двух лет.

Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 2 человек, по одному человеку от каждого класса третьей ступени обучения.

6.3. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания различных классов проводятся независимо друг от друга. Избранным от класса третьей ступени считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

7. Выборы в Управляющий Совет работников МБОУ «Коломиногривская СОШ»

7.1. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива. Выборы проводятся тайным голосованием членов трудового коллектива.

7.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

7.3. Работники общеобразовательного учреждения должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

7.4. При выбытии члена Совета из числа работников Учреждения до окончания срока полномочий количество восстанавливается путем кооптирования в члены Совета одного из работников Учреждения.

8. Оформление результатов выборов

8.1. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет избирательная комиссия.

8.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний, по представлению избирательной комиссии, выборы объявляются несостоявшимися и недействительными. Соответствующий приказ о признании выборов несостоявшимися издает руководитель Учреждения. При этом указанные собрания проводятся заново.

8.4. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации с момента утверждения его состава Учредителем и назначения представителя в Совет от Учредителя.

9. Выбытие из Управляющего Совета.

9.1. Член Совета выводится из состава решением Совета в следующих случаях:

- при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета, предусмотренных в абзаце 2 пункта 1.1 настоящего Положения;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, представителя учредителя или работника Учреждения, являющегося членом Совета.
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся.

9.2. Решение о выводе из состава Совета принимается Советом. При этом Совет принимает меры для замещения выбывшего члена Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением (довыборы) и Положением о кооптации в члены Управляющего совета.

ПРИНЯТО на педагогическом совете
МБОУ «Коломиногривская СОШ»
Протокол № 1 от 30 августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Коломиногривская СОШ»
Н. С. Банникова
Пр. № _____ от _____ 2014 г.

**Положение
о кооптации в члены Управляющего совета
МБОУ «Коломиногривская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Управляющим советом (далее – Совет) путем принятия решения на заседании Совета. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего данное решение.

1.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, органами самоуправления и администрацией Учреждения, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, общественными организациями, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

1.3. В качестве кандидатов для кооптации могут быть предложены лица, окончившие МБОУ «Коломиногривская СОШ», представители организаций образования, науки, культуры; граждане, известные своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иные представители общественности и юридические лица.

1.4. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лиц, лишенных родительских прав; лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лиц, признанных по суду недееспособными; лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

В случае кооптации в члены Совета либо последующего получения официальной информации о наличии дисквалифицирующих обстоятельств у вышеупомянутых лиц, Совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования либо принять постановление об исключении этого члена Совета из своего состава.

1.5. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной трети от общего числа членов Совета.

1.6. Путем кооптации могут быть введены также члены Совета от родителей (законных представителей) и работников Учреждения, выбывших из состава Совета по причине окончания их ребёнком Учреждения или увольнения из штата Учреждения с соблюдением всех требований данного Положения.

2. Порядок кооптации в члены Управляющего Совета

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов. Голосование может проводиться тайно или открыто по списку или спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

2.4. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления-согласия кандидата кооптироваться в члены Совета, выраженного в письменной форме.

Ответственность за проведение кооптации возлагается на председателя Совета.

3. Прекращение полномочий кооптированного члена Совета.

3.1. Кооптированный член Совета из числа представителей общественности вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том председателя Совета.

3.2. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению продолжению работы в составе Совета.

3.3. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Советом.

3.4. Об открытой вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.

ПРИНЯТО на педагогическом совете
МБОУ «Коломиногровская СОШ»
Протокол № 1 от 30 августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Коломиногровская СОШ»
_____ Н. С. Банникова
Пр. № ____ от _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях Управляющего совета МБОУ «Коломиногровская СОШ».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета МБОУ «Коломиногровская СОШ» (далее – Совет). Комиссии Совета являются его структурными подразделениями.

1.2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов локальных нормативных актов и др.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются Уставом школы, Положением об Управляющем Совете МБОУ «Коломиногровская СОШ».

1.4. Совет создает три постоянно действующих комиссии (организационно-педагогическую, финансово-хозяйственную, социально-правовую) из числа членов Совета и родительской общественности, количественный состав которых не должен превышать 11 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи деятельности комиссии Совета

2.1. Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. организационно-педагогическая комиссия:

- обсуждает школьный компонент учебного плана Учреждения на предстоящий учебный год, профили обучения (по представлению руководителя Учреждения после одобрения педагогическим советом);
- обсуждает программу развития Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся Учреждения;
- готовит совместно с администрацией Учреждения проект годового календарного учебного графика;
- готовит свои рекомендации по отчету руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.1.2. Финансово-хозяйственная комиссия:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, готовит Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;

- готовит предложения по сдаче в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- готовит свои рекомендации по отчету руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.1.3. Социально-правовая комиссия:

- готовит проект Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- готовит проекты локальных актов Учреждения, касающихся полномочий Совета;
- готовит проект решения об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- проводит правовой анализ проектов решений Совета.

3. Организация работы комиссий Совета

3.1. Члены комиссий назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления Учреждения. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, избранный на заседании комиссии. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет её секретарь.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Совета, осуществляют сбор, изучение и анализ материалов, подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседания комиссии проводятся по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Совет.

4. Права комиссий Совета

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации Учреждения или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссий Совета

5.1. Контроль за деятельностью комиссий осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планом работы Совета. Материалы комиссий хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета.