ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием

«____» _____ 20___ г.

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Коломиногривская СОШ»_____,
(наименование оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – ОЛ))
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора школы Банниковой Натальи Сергеевны_____,
(должность, ФИО (последнее – при наличии))
действующего на основании Устава, с одной стороны, и
_____,
(ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем «Законный представитель» _____,
(ФИО (последнее – при наличии) ребёнка - получателя услуги)
именуемый в дальнейшем «Ребёнок», _____,
(дата, год рождения ребёнка)
с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор на оказание услуг по организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать услуги по организации отдыха «Ребёнка» в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованным МБОУ «Коломиногривская СОШ»_____ ,
(наименование ОЛ)
расположенном по адресу: 636410, Томская область, Чаинский район, с. Коломинские Гривы, улица Мира, д.9 строение 1; 636410, Томская область, Чаинский район, с. Коломинские Гривы, улица Зелёная, д.27а , том числе размещение, питание и оказание иных услуг, указанных в п. 2.1. настоящего Договора.
1.2. Длительность смены в ОЛ - _____ день (ей).
1.3. Сроки смены с _____ по _____ г.
1.4. Оказание услуг по настоящему Договору осуществляется на безвозмездной основе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности «Исполнителя»:
2.1.1. Организовать работу ОЛ в соответствии с требованиями:
1) Федерального закона РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
2) Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 г. № 25;
3) Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 августа 2014 г. № 50 «Об утверждении СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;
4) Национального стандарта «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления. ГОСТ Р 52887-2018» (утверждён Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст);
5) иных нормативных правовых документов, регламентирующих отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

2.1.2. Обеспечить приём и размещение «Ребёнка» в ОЛ в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и требованиями пожарной и антитеррористической безопасности.
2.1.3. Обеспечить охрану территории ОЛ в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2.1.4. Предоставить 2-х разовое питание, обеспечить контроль за его организацией и качеством питания.
2.1.5. Предоставить «Ребёнку» возможности для соблюдения норм личной гигиены.
2.1.6. Обеспечить оказание неотложной медицинской помощи.
2.1.7. Организовать и проводить консультации и беседы с «Ребёнком» по вопросам здорового образа жизни.
2.1.8. Организовать образовательную, воспитательную и оздоровительную деятельность с «Ребёнком» в соответствии с утверждённой образовательной программой ОЛ, с учётом индивидуальных способностей и навыков «Ребёнка».
2.1.9. Организовать проведение утренней зарядки, занятий, мероприятий с использованием детской площадки, площадки для подвижных игр на свежем воздухе, спортивного зала и спортивного инвентаря, спортивного оборудования, игрового оборудования.
2.1.10. Обеспечить защиту детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства. Недопустимо распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.
2.1.11. Использовать настольные, компьютерные и иные игры, игрушки и игровые сооружения, прошедшие социальную, психологическую, педагогическую, санитарную экспертизу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.1.12. Обеспечить транспортные перевозки «Ребёнка» на экскурсии и другие проводимые мероприятия в сопровождении работников «Исполнителя» и в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2.1.13. Нести ответственность за жизнь и здоровье «Ребёнка» во время его пребывания в ОЛ. Под периодом пребывания в ОЛ понимается срок, указанный в приказе «Исполнителя» об организации ОЛ и в п.1.3. настоящего Договора.
2.1.14. Своевременно информировать «Законного представителя» о недомогании «Ребёнка», любых существенных изменениях в работе ОЛ, а также обо всех ситуациях, способных повлечь за собой невозможность исполнения обязательств, взятых на себя или создающих угрозу жизни и здоровью «Ребёнка».
2.1.15. Принимать и рассматривать письменные претензии «Законных представителей» в случае нарушений условий Договора в течение 5 (пяти) календарных дней. По итогам рассмотрения уведомлять о результатах «Законного представителя».
2.2. «Исполнитель» имеет право:
2.2.1. Отказать в предоставлении услуг и размещении в ОЛ:
1) детям, имеющим медицинские психофизиологические противопоказания, не соответствующие нормам и требованиям, предъявляемым к оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей;
2) «Законным представителям» детей, без оформленных надлежащим образом документов.
2.2.2. Отчислить «Ребёнка» из ОЛ по согласованию с «Законным представителем» ребёнка, в случае выявления у «Ребёнка» хронических или других заболеваний, препятствующих его пребыванию в ОЛ.
2.2.3. Исполнитель имеет право привлечь «Ребёнка» для выполнения работ, не запрещённых трудовым законодательством РФ.
2.3. «Законный представитель» обязан:
2.3.1. Произвести оформление необходимых документов, на основании которых осуществляется приём «Ребёнка» в ОЛ.
2.3.2. Проинформировать «Исполнителя» об особенностях характера «Ребёнка», его поведении.
2.3.3. Обеспечить «Ребёнка» необходимой одеждой, обувью на время пребывания в ОЛ в соответствии с сезоном и погодными условиями.
2.4. «Законный представитель» имеет право:

2.4.1. При необходимости требовать от ОЛ документы, подтверждающие исполнение настоящего Договора в полном объёме и надлежащим образом.
2.4.2. Направлять ОЛ претензию письменно или по телефону с указанием фактов ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (анонимные звонки и жалобы не учитываются).
2.4.3. Досрочно прекратить отдых «Ребёнка», предварительно уведомив ОЛ в случаях:
1) возникновения угрозы жизни и здоровью «Ребёнка»;
2) неустранения нарушений условий настоящего Договора со стороны ОЛ в течение 5 (пяти) календарных дней с того момента, как нарушения были допущены ОЛ, если в его адрес ранее была направлена претензия.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до окончания срока пребывания «Ребёнка» в ОЛ.
3.2. Действие Договора может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
4.2. «Законный представитель» несёт ответственность за достоверность данных, указанных в документах, представленных в ОЛ.
4.3. В случае наличия у «Ребёнка» противопоказаний для пребывания в ОЛ, о которых не было официально сообщено администрации ОЛ, ОЛ не несёт ответственности за жизнь и здоровье «Ребёнка».

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникать из условий Договора, в связи с ним, будут по возможности решаться путём переговоров между Сторонами, а также путём предъявления друг другу претензий. Срок рассмотрения претензии 5 рабочих дней.
5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Томской области.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всём остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»
МБОУ «Коломиногривская СОШ»
Адрес: 636410 Томская область, Чаинский район, с. Коломинские Гривы, ул. Мира, д.9 строение 1
Факс.8(38257)4-52-74
ИНН/КПП 7015002035/701501001
ОГРН 1027003353442

«Законный представитель»
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____
Кем _____
_____
_____
Контактный телефон _____

Директор школы:
_____Н. С. Банникова
подпись расшифровка подписи

«Законный представитель»

М.П.

подпись расшифровка подписи