

Директор школы _____

Утверждаю:
Н. С. Банникова

88 – п от 03.09.2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе курсов внеурочной деятельности педагога МБОУ «Коломиногровская СОШ»

1. Общие положения.

Нормативно-правовые основания разработки рабочих программ курсов внеурочной деятельности:

1.1. Рабочие программы педагогов разрабатываются в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273); Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями от 26.11.2010 г. № 1241, 22.09.2011 г. № 2357, 18.12.2012 г. № 1060, 29.12.2014 г. № 1643, 31.12.2015 г. № 1576) (далее – ФГОС НОО), основного общего образования (утв. приказом МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897, с изменениями от 29.12.2014 г. N 1644, 31.12.2015 г. № 1577) (далее - ФГОС ОО) и среднего (полного) общего образования (утв. приказом МОиН РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями от 29.12.2014 г. № 1645, 31.12.2015 г. № 1578) (далее - ФГОС СОО); Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Письмом Минобрнауки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования».

1.2. Содержание общего образования, а также его цели, задачи и планируемые результаты определяются основной образовательной программой общеобразовательной МБОУ «Коломиногровская СОШ»

1.3. Основная образовательная программа начального/основного/среднего общего образования реализуется в МБОУ «Коломиногровская СОШ» через **урочную и внеурочную деятельность**. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса и позволяет реализовать требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) общего образования в полной мере. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы должны являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

1.4. Под **внеурочной деятельностью** следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.5. Внеурочная деятельность:

организуется по направлениям развития личности: духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и спортивно-оздоровительное, социальное, общинтеллектуальное, общекультурное или другое;

реализуется в таких формах, как кружки, художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования,

общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и другие формы, отличные от урочной;

осуществляется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

1.1. Образовательная организация самостоятельно определяет **объем часов**, отводимых на внеурочную деятельность, в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов как в учебное, так и в каникулярное время.

2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности: понятие, статусные характеристики и структура

2.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности, согласно нормам ФЗ № 273-ФЗ, является неотъемлемой частью основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы и с учётом основных направлений рабочих программ по предметам, включённых в структуру основной образовательной программы.

2.2. По статусу рабочая программа относится к комплексу организационно-педагогических условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов основной образовательной программы (ФЗ ст.2, п.9), и является документом образовательной организации, определяющим объем, содержание и последовательность изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках основной образовательной программы.

2.3. **Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности** определяется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и должна содержать следующие разделы:

Титульный лист,

Раздел 1. Пояснительная записка ,

Раздел 2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности,

Раздел 3. Тематическое планирование,

Раздел 4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности,

Раздел 5. Организационно-педагогические условия реализации программы.

3. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, 14 (заголовки), одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом

3.2. **«Титульный лист программы»** первая страница программы, служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), направление и название программы, возраст учащихся, срок ее реализации, ФИО, должность автора(ов) программы, город и год ее разработки). *(Приложение1)*

3.3. **Раздел 1. Пояснительная записка (характеристика программы)** содержит

следующие сведения:

направление развития личности, в рамках которого разработана программа (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);

актуальность программы (значение курса с точки зрения постановки целей и планируемых результатов образования, соответствие программы достижениям науки, техники, искусства и культуры; востребованность учащимися);

описание места данного курса в основной образовательной программе (какие задачи основной образовательной программы позволяет решить курс, на основе каких программ или какого опыта он разработан);

цель курса (конкретизируются общие цели начального/общего/среднего общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности);

задачи курса (конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать), которые соотношены с планируемыми результатами);

формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и *виды занятий* (семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги и др.) определяются образовательной организацией самостоятельно;

группа/категория учащихся, для которых актуальна программа (возраст, особенности);

объем программы (общее количество часов), *срок ее освоения* (продолжительность – количество недель, месяцев, лет), *режим занятий* (периодичность – количество занятий в неделю и их продолжительность).

3.4. Раздел 2. «Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности» - конкретизируют предметные, личностные и метапредметные результаты освоения курса:

1) перечень предметных, личностных и метапредметных результатов освоения курса внеурочной деятельности;

2) оценочные материалы (формы и способы оценки достижения планируемых результатов; а также методики, задания и другие материалы для оценки степени достижения запланированных результатов).

3.5. Раздел 3. «Тематическое планирование» содержит дату занятия, наименование разделов и тем, входящих в каждый раздел, определяет их последовательность, количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

Тематическое планирование

Вариант 1.

№ п/п	Дата (число/месяц/год)	Содержание (тема занятия)	Количество часов	Примечание

Вариант 2.

Дата	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика	

3.6. Раздел 4. «Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности» в соответствии с последовательностью, заданной тематическим планированием, содержит реферативное описание разделов и тем программы, указание теоретических и практических (интерактивных) занятий, видов деятельности учащихся.

3.6. **Раздел 5. «Организационно-педагогические условия реализации программы»** содержит описание или перечисление необходимого для реализации данного курса учебно-методического (для педагога и для учащихся) и материально-технического обеспечения:

материально-технические условия реализации программы (перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе);

учебно-методическое и информационное обеспечение программы (обеспеченность программы методическими материалами, перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы (все списки оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ).

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора школы.

4.2. Утверждение Программы предполагает рассмотрение и принятие ее на заседании педагогического совета

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

5.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Коломиногривская средняя общеобразовательная школа»
Чаинского района Томской области

«Принята на заседании»

«Утверждаю»

Педагогического совета
Протокол № 1 _____
От «31» августа 2018 года

директор школы
Н.С Банникова
приказ №11 -п от 01.09.2018 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
« ЭКОЛОГИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Направление _____

Возраст учащихся: _____

Срок реализации : 1 год (_ часов)

Автор//составитель:
Рекко Людмила Евдокимовна
учитель биологии
первой квалификационной категории