Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 4 от 06.05. 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Коломиногривская СОШ»
Н. С. Банникова
Приказ № 70-п от 13.05.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ, ОРГАНИЗОВАННОМ МБОУ «КОЛОМИНОГРИВСКАЯ СОШ»

Содержание

1. Общие положения
2. Организация и содержание деятельности Лагеря
3. Кадровое обеспечение Лагеря
4. Организация питания детей в Лагере
5. Участники Лагеря, их права и обязанности
6. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Коломиногривская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение), осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, регулирует деятельность данного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – Лагерь).

1.2. Настоящее положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Коломиногривская СОШ» (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 апреля 2014 г. № 09-613 «Рекомендации по примерному содержанию образовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», уставом Учреждения и другими нормативными правовыми документами, регламентирующими отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также актами учредителя Лагеря, локальными нормативными актами образовательного учреждения, создавшего Лагерь и настоящим Положением.

1.4. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей - это форма образовательной и оздоровительной деятельности с обучающимися Учреждения в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно, с обязательной организацией их питания.

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.6. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных образовательных программ (общеразвивающих программ) (далее по тексту – образовательная программа).

1.7. Целями деятельности Лагеря являются:
1) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
2) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
3) организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
4) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.8. Лагерь:
1) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
2) осуществляет деятельность, направленную на:
а) развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
б) развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
3) осуществляет деятельность по реализации образовательных программ;
4) организует размещение, питание детей в Лагере;
5) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
6) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
7) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

1.9. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных отрядах, в зависимости от направленности образовательной программы смены Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

1.10. Лагерь может использовать объекты Учреждения социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Учреждения, в том числе должны быть созданы специальные условия указанным лицам для реализации образовательных программ Лагеря.

1.11. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

1.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

1.13. Директор Учреждения:

1.13.1. составляет и утверждает штатное расписание Лагеря.
1.13.2. разрабатывает, утверждает должностные инструкции работников Лагеря и согласовывает с председателем профсоюзного комитета.

1.14. На работу в Лагере принимаются или назначаются работники, привитые в соответствии с национальным календарём профилактических прививок и календарём прививок по эпидемиологическим показаниям, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03. 2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» и прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью.

1.15. При приёме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

1.16. Директор Учреждения, назначенные начальник Лагеря и работники Лагеря, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

1.17. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.18. Учреждение несёт ответственность за:
1) общее руководство и деятельность Лагеря;
2) создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и работников Лагеря, во время пребывания их на территории Лагеря;
3) качество реализуемых образовательных программ Лагеря;
4) соблюдение прав и свобод детей и работников Лагеря;
5) организацию качественного и полноценного питания детей в Лагере;
6) пожарную и антитеррористическую безопасность, а также соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, контроль качества и безопасность пищевых продуктов;
7) неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работников Лагеря.

1.19. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.20. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация и содержание деятельности Лагеря

2.1. Лагерь организуется на основании приказа по Учреждению. В приказе должны быть назначены начальник Лагеря, педагоги, обслуживающий персонал, материально-ответственные лица.

Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул (составляет в период осенних каникул – не менее 5 дней, в период летних каникул – не менее 21 дня) и по срокам, установленным приказом директора Учреждения.

2.2. Деятельность Лагеря осуществляется при условии соответствия их требованиям действующим СанПиН, а также при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.
2.2.1. Лагерь открывается только после приёмки его комиссией с составлением акта определённого образца и выдачей санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления территориальным отделом Управления

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Томской области в Кривошеинском районе.
2.2.2. Открытие Лагеря допускается только при наличии у него действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.3. Лагерь комплектуется из числа обучающихся Учреждения. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, согласованному с Управлением образования Администрации Чаинского района.
2.3.1. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребёнка подают соответствующее заявление установленного образца согласно приложению к настоящему Положению на имя директора Учреждения.

Пребывание детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребёнка, заключенного с родителями (законными представителями) детей согласно приложению к заявлению.
2.3.2. К заявлению прикладываются копия свидетельства о рождении ребёнка (до 14 лет) или копия паспорта ребёнка (после 14 лет).

На основании поступивших заявлений формируются списки детей, утверждаемые приказом директора Учреждения (в приказе дети распределяются по отрядам, назначаются ответственные педагоги за жизнь и здоровье данных детей). Наполняемость отрядов формируется в соответствии с действующими СанПиН.
2.3.3. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются дети–сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети, проживающие в малоимущих семьях, состоящих на профилактических учётах на внутришкольном контроле, в органах внутренних дел, а также другие категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2.3.4. Приём детей в Лагерь осуществляется на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы Лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребёнка. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы Лагеря (при наличии освободившихся мест), ребёнок принимается в Лагерь со дня, следующего за днём подачи заявления.

2.4. Исключение ребёнка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:
1) по заявлению родителей (законных представителей);
2) по медицинским показаниям.

2.5. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599–10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается директором Учреждения.
2.5.1. Не допускается уход детей из Лагеря в течение дневного пребывания без сопровождения педагогов Лагеря.
2.5.2. Ответственность за организацию походов, экскурсий и перевозок детей всеми видами транспорта возлагается на Учреждение и начальника Лагеря.
2.5.3. Перевозка детей всеми видами транспорта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере организованной перевозки групп детей.
2.5.4. Организация сопровождения пеших групп детей осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 5 апреля 2011 года № 260-ра «Об обеспечении безопасности пеших групп детей на территории Томской области».

2.6. Образовательная программа Лагеря разрабатывается начальником Лагеря, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения и утверждается директором Учреждения.
2.6.1. В процессе реализации образовательной программы Лагеря возможна корректировка образовательной программы. Внесённые начальником Лагеря в образовательную программу изменения фиксируются в графе «Корректировка» раздела образовательной программы «Календарно-тематического планирования».

2.6.2. Образовательная программа Лагеря доводится до сведения родителей (законных представителей).
2.6.3. Начальник Лагеря контролирует выполнение образовательной программы Лагеря.

2.7. Помещения, сооружения, объекты спортивный и игровой инвентарь Учреждения, необходимые для функционирования Лагеря временно закрепляются за Лагерем на период работы Лагеря приказом по Учреждению. Также в приказе прописываются ответственные лица за подготовку и функционирование данных помещений, объектов.
2.7.1. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения (закрытые, открытые), спортивное и игровое оборудование, инвентарь должны:
1) отвечать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов;
2) обеспечивать надлежащее качество и безопасность;
3) использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его эксплуатации, содержаться в технически исправном состоянии.
2.7.2. Учреждение проводит регулярное техническое обследование спортивного и игрового оборудования.
2.7.3. До открытия Лагеря Учреждение составляет Акт проверки эксплуатационной надёжности детских игровых, спортивных площадок, площадок для игр на свежем воздухе, спортинвентаря, спортивного и игрового оборудования Учреждения (а также мест возможного пребывания детей с точки зрения безопасности и принятия мер по ограничению доступа детей на объекты незавершённого строительства, в заброшенные здания, сооружения).
2.7.4. Помещения, используемые Лагерем, обеспечиваются противопожарными средствами и аптечками для оказания первой помощи.

3. Кадровое обеспечение Лагеря

3.1. Приказом по Учреждению назначаются начальник Лагеря, из числа наиболее опытных педагогов Учреждения, педагоги из числа педагогических работников Учреждения, обслуживающий персонал.
3.1.1. Начальник Лагеря назначается и освобождается приказом директора Учреждения.

3.2. Начальник Лагеря:
1) обеспечивает непосредственное руководство деятельностью Лагеря;
2) занимается оформлением документации для открытия и приёмки Лагеря;
3) занимается организацией программного и кадрового обеспечения деятельности Лагеря;
4) обеспечивает проведение организационных мероприятий по подготовке к оздоровительной кампании до приёмки Лагеря комиссией;
5) обеспечивает проведение мероприятий по выполнению санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных требований к организации работы Лагеря;
6) обеспечивает комплектование Лагеря детьми в соответствии с требованиями настоящего Положения;
7) осуществляет контроль за качеством образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, организацией питания, соблюдением охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в Лагере;
8) осуществляет контроль и анализ эффективности проводимых мероприятий с учётом соблюдения принципа рационального сочетания двигательной, досуговой и познавательной деятельности;
9) проводит или контролирует инструктаж с детьми и тренировочную эвакуацию детей в первый день работы Лагеря;
10) несёт ответственность за организацию питания детей в Лагере;
11) осуществляет контроль за ответственностью должностных лиц при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, кружков и т.п. в Лагере и принимает меры, направленные на охрану жизни и здоровья детей;
12) взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся; проводит, по мере необходимости организационные собрания с родителями (законными представителями);
13) ведёт документацию Лагеря;
14) исполняет свои должностные обязанности, прописанные в должностной инструкции.

3.3. Начальник лагеря и директор Учреждения являются ответственными лицами за организацию и проведение лагерной смены в Лагере.

3.4. Лагерь должен располагать необходимым количеством квалифицированных педагогов, обслуживающего персонала в соответствии со штатным расписанием, утверждённым директором Учреждения.

3.5. Начальник Лагеря, педагогические работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере согласно должностным инструкциям.

3.6. Учреждение проводит с работниками Лагеря инструктажи по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей, по антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
3.7. Директор Учреждения разрабатывает и утверждает должностные инструкции для работников Лагеря, согласовывает с профсоюзным комитетом.

4. Организация питания детей в Лагере

4.1. Организация питания в Лагере осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами.

4.2. В Лагере организовывается полноценное питание детей, осуществляется контроль за качеством и безопасностью пищевых продуктов.

4.3. Директор Учреждения и начальник Лагеря несут ответственность за организацию питания в Лагере и целевое использование средств (областного, местного бюджетов), выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей (питание детей) в каникулярное время.

5. Участники Лагеря, их права и обязанности

5.1. Участниками Лагеря являются обучающиеся (дети), педагогические работники Лагеря, родители (законные представители), обслуживающий персонал Лагеря.

5.2. Права и обязанности участников регламентируются настоящим Положением, уставом Учреждения и другими нормативными правовыми документами.

5.3. Дети имеют право:
1) на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
2) на свободное участие в запланированных мероприятиях в рамках образовательной программы Лагеря;
3) на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов;
4) на внесение предложений по улучшению деятельности Лагеря, в частности по реализации образовательной программы Лагеря;
5) на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
6) на охрану жизни и здоровья;
7) на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями их развития.
5.3.1. Дети обязаны:
1) строго соблюдать правила поведения в Лагере и не допускать нарушения дисциплины;
2) бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других детей и работников Лагеря;
3) уважать достоинство других детей и работников Лагеря;
4) выполнять законные требования начальника Лагеря и других работников Лагеря.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с настоящим Положением, образовательной программой Лагеря, режимом работы Лагеря;
2) знакомиться с ходом и содержанием работы Лагеря;
3) защищать права и интересы ребёнка;
4) вносить предложения по улучшению деятельности Лагеря, в частности по реализации образовательной программы Лагеря;
5.4.1. Родители (законные представители) обязаны:
1) своевременно информировать педагогов о причинах отсутствия ребёнка в Лагере.

5.5. Педагогические работники Лагеря имеют право:
1) вносить предложения по улучшению деятельности Лагеря, в частности по реализации образовательной программы Лагеря;
2) свободно выбирать и использовать методы, формы и способы работы, материалы в соответствии с образовательной программой Лагеря;
3) защищать свою профессиональную честь и достоинство.
5.5.1. Педагогические работники Лагеря обязаны:
1) нести ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
2) нести ответственность за качество реализуемых образовательных программ Лагеря.

5.6. Обслуживающий персонал Лагеря несёт ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
5.6.1. Обслуживающий персонал Лагеря имеет право на уважение чести и достоинства, соблюдение его прав и свобод.

6. Заключительные положения

6.1. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать директора Учреждения о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, о несчастных случаях с детьми, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

6.2. Директор Учреждения в свою очередь должен информировать обо всех нестандартных ситуациях вышестоящие органы (Управление образования Администрации Чаинского района, территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Томской области в Кривошеинском районе, территориальный отдел Управления государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Томской области и т.п.).

6.3. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено в процессе деятельности.

Приложение к Положению об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Коломиногривская СОШ»

Директору МБОУ «Коломиногривская СОШ»
Н.С. Банниковой
от _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя, законного представителя)
проживающего по адресу: _____
_____
_____
_____
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка

_____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Коломиногривская СОШ» с «____» _____ 20____ по «_____» _____ 20___.

Родители (законные представители) ознакомлены с Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Коломиногривская СОШ», режимом дня, образовательной программой оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребёнка (с 14 лет).

_____ _____
дата подпись

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ «Коломиногривская СОШ» (далее - Учреждение) на сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение своих персональных данных и моего ребёнка.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с правилами обработки персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Томской области сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

_____ _____ дата
подпись